

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы Сергиево-
Посадского муниципального района
Московской области
от « 19 » апреля 2012 года
№ 876-ПГ

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(новая редакция)

г. Сергиев Посад
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения, на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 19.04.2012 №876-ПГ, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов», созданного на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 04 марта 2011 года №252-ПГ, зарегистрированного в ЕГРЮЛ за № 1035008352851.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение,
тип – общеобразовательное учреждение,
вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16»;
сокращенное – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

1.4. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 141305, Московская область, город Сергиев Посад, улица Клубная, дом 9.
Фактический адрес: 141305, Московская область, город Сергиев Посад, улица Клубная, дом 9.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия Учредителя, а также права собственника имущества осуществляет Администрация Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемый "Учредитель".

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемом «Управление образования» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении и налоговом органе муниципального района для учета операций со средствами бюджета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места

нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 2.2.1. формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 2.2.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 2.2.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- 2.2.4. охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.2.5. охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- 2.2.6. интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- 2.2.7. формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- 2.2.8. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.9. развитие личности, ее самореализации и самоопределения.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.3.2. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.3. приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

2.3.4. интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

2.3.5. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. обучение обучающихся в интересах личности, общества и государства посредством реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.2. воспитание обучающихся через организацию внеурочной деятельности на основе развивающего взаимодействия, психолого-педагогическое сопровождение процессов самопознания, самоопределения и самореализации личности;

2.4.3. обучение обучающихся здоровому и безопасному образу жизни, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, на основании договора.

2.9. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю) с заключением соответствующего договора. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.12. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.13. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.14. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

2.16. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, заочной формах и в форме экстерната.

2.17. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.18. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.19. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Управлением образования и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации педагогического Совета Учреждения в соответствии с локальным актом Положением об условиях обучения по индивидуальным учебным планам.

2.21. Основные характеристики организации образовательного процесса.

2.21.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.21.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.21.3. Правила приема обучающихся в Учреждение.

2.21.4. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

2.21.5. Правила приема граждан определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21.6. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

- 2.21.7. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 2.21.8. Прием и обучение детей на всех ступенях образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.
- 2.21.9. Прием в первые классы осуществляется ежегодно до 31 августа.
- 2.21.10. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.21.11. Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.
- 2.21.12. Проведение собеседования с ребенком при поступлении в первый класс Учреждения (с целью планирования организации учебных занятий с конкретным ребенком) возможно только с согласия родителей (законных представителей).
- 2.21.13. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Управления образования вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.
- 2.21.14. Прием на обучение в Учреждение детей в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), результатов медицинского обследования и отсутствия противопоказаний, а также заключения районной психолого-педагогической комиссии обследования ребенка.
- 2.21.15. При положительных результатах принимается решение о зачислении на обучение данного гражданина только по разрешению Управления образования.
- 2.21.16. Прием детей в Учреждения из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.21.17. Основанием приема детей в Учреждение на все ступени общего образования является:
- заявления родителей (законных представителей)
 - медицинская карта ребенка
 - личное дело обучающегося (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- 2.21.18. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.21.19. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.21.20. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.21.21. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.21.22. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 2.21.23. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Учреждении ведется обучение по следующим профилям: информационно-технологическому, социально-гуманитарному и химико-биологическому. Прием в классы с профильным обучением проводится согласно локальному акту учреждения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.21.24. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

2.21.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.21.26. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

2.21.27. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

2.21.28. Выпускникам Учреждения прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.21.29. Выпускники, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.21.30. Выпускникам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

2.21.31. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе),

не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.21.32. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено углубленное изучение предмета и обучение по различным профилям и направлениям.

2.21.33. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

2.21.34. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.21.35. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.21.36. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). При организации групп продленного дня Учреждение руководствуется локальным актом и рекомендациями, изложенными в санитарных правилах.

2.21.37. В Учреждении по согласованию с Управлением образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.21.38. Управление образования по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.21.39. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению районной медико-педагогической комиссии.

2.21.40. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с нормативно-правовыми документами в области образования и медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.21.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.22. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

2.22.1. Основаниями для выбытия обучающегося из Учреждения до получения ими общего образования являются:

- перемена места жительства
- переход обучающегося из Учреждения в общеобразовательное учреждение другого вида
- переход обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования или учреждение среднего профессионального образования, реализующие программы среднего (полного) общего образования.

2.22.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

2.22.3. По решению педагогического Совета Учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.22.4. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

2.22.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.22.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Управление образования.

2.23. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

2.23.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

2.23.2. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.23.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

2.23.4. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

а) 1 – е классы обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

б) 2 – 11 классы отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.23.5. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.23.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии образованной педагогическим Советом Учреждения и утвержденной директором Учреждения.

2.23.7. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам, может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее января педагогическим Советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического Совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.24. Формы проверки качества работы обучающихся Учреждения: контрольные работы; тесты; диктанты; сочинения; самостоятельные работы; зачеты; экзамены; наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью; посещение занятий директором Учреждения, заместителями директора Учреждения по учебно-воспитательной и воспитательной работе; методистом; другими педагогами, логопедом, социальным педагогом, психологом, врачом; творческие отчеты учителей.

2.25. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.26. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.27. Обучающиеся Учреждения на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.28. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.30. Режим занятий обучающихся в Учреждении.

2.30.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

2.30.2. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

2.30.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.30.4. Годовой календарный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического Совета Учреждения.

2.30.5. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Педагогическим советом Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.30.6. Режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- начало уроков в 1 - й смене – в 8.30 часов;
- продолжительность урока (академического часа) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами;
- перемены между уроками – четыре по 10 минут, две - 20 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком;
- начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

2.30.7. Обучение в 3 смены в Учреждении не допускается.

2.30.8. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.30.9. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками

образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

2.30.10. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2.31. Дополнительные платные образовательные услуги.

2.31.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.31.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

2.31.3. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.31.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.31.5. В соответствии со ст.45 Закона Российской Федерации «Об образовании» Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.31.6. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.32. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.32.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения, права и обязанности родителей (законных представителей).

2.33. Права и обязанности участников образовательного процесса.

2.33.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.33.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

2.33.3. Каждый обучающийся имеет право на:

2.33.3.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;

2.33.3.2. обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

2.33.3.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

2.33.3.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.33.3.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 2.33.3.6. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 2.33.3.7. участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- 2.33.3.8. участвовать во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- 2.33.3.9. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 2.33.3.10. перевод в другое образовательное учреждение при наличии свободного места и по уважительной причине;
- 2.33.3.11. на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни.

2.34.4. Запрещается:

- 2.34.4.1. применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- 2.34.4.2. привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 2.34.4.3. принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- 2.34.4.4. курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ на территории и в помещении Учреждения.

2.34.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 2.34.5.1. выполнять Устав Учреждения;
- 2.34.5.2. добросовестно учиться, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- 2.34.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 2.34.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- 2.34.5.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами для учащихся;
- 2.34.5.6. быть аккуратным и опрятным в одежде;
- 2.34.5.7. соблюдать установленные правила для учащихся, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- 2.34.5.8. уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2.34.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 2.34.6.1. выбора, с учетом мнения детей, общеобразовательного учреждения и формы получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);
- 2.34.6.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- 2.34.6.3. заключать и расторгать Договор с Учреждением;
- 2.34.6.4. принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения;
- 2.34.6.5. участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- 2.34.6.6. защищать законные права и интересы детей;
- 2.34.6.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- 2.34.6.8. заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- 2.34.6.9. знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 2.34.6.10. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- 2.34.6.11. вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

2.34.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 2.34.7.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2.34.7.2. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

Родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

2.34.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 2.34.8.1. на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 2.34.8.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2.34.8.3. на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- 2.34.8.4. выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Учреждением, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- 2.34.8.5. свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;
- 2.34.8.6. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- 2.34.8.7. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 2.34.8.8. на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 2.34.8.9. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 2.34.9.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2.34.9.2. соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции;
- 2.34.9.3. выполнять условия трудового договора;
- 2.34.9.4. охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.34.9.5. сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- 2.34.9.6. нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Учреждении;
- 2.34.9.7. содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

2.34.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

2.34.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по

поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.34.12. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

2.34.13. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.34.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование "Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области".

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели.

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.1.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 4.1.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 4.1.3. согласование штатного расписания Учреждения;
- 4.1.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4.1.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 4.1.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 4.1.7. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 4.1.8. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- 4.1.9. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет Учреждения, общее собрание, педагогический совет (другие формы).

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава Сергиево-Посадского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.5. После государственной регистрации Учреждения директор Учреждения должен представить в Управление образования копию Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения директор Учреждения должен представить в Управление образования копию Устава в новой редакции или копию изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Руководитель Учреждения:

- 4.9.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 4.9.2. действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4.9.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- 4.9.4. представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- 4.9.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.9.6. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- 4.9.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- 4.9.8. открывает в банках расчетные и другие счета;
- 4.9.9. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 4.9.10. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- 4.9.11. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Главным органом самоуправления в Учреждении является Управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района, Уставом, Положением об Управляющем совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников: представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования; обучающихся третьей ступени общего образования; работников общеобразовательного учреждения; представителя Учредителя; кооптированных членов.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), либо из числа кооптированных членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за свою работу.

4.13. Управляющий совет:

- согласовывает основные направления развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.14. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением о педагогическом Совете Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

4.14.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

4.14.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.14.3. принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

4.14.4. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

4.14.5. принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

4.14.6. принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении";

4.14.7. обсуждает годовой календарный учебный график;

4.14.8. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

4.14.9. принимает методические направления работы с обучающимися.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.15. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением о методическом Совете Учреждения.

Методический Совет Учреждения ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

4.16. Методический Совет Учреждения:

4.16.1. проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

4.16.2. вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

4.16.3. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

4.16.4. вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

4.16.5. вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- 4.16.6. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- 4.16.7. разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- 4.16.8. организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

В своей работе Методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

4.17. Методический Совет Учреждения имеет право:

- 4.17.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждения;
- 4.17.2. обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- 4.17.3. ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 4.17.4. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- 4.17.4. рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

4.18. Методическое объединение (кафедра) функционирует в соответствии с локальным актом Положением о Методическом объединении (кафедре). В своей работе Методические объединения (кафедры) подотчетны Методическому Совету Учреждения.

4.19. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состав работников Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

4.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Управление образования, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.21. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- 4.21.1. обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- 4.21.2. обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.22. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 4.22.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4.22.2. определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 4.22.3. принимает коллективные требования к работодателю;
- 4.22.4. избирает открытым голосованием экспертный Совет;

Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.23. Ученическое самоуправление в Учреждении реализуется в соответствии с локальным актом Положением об ученическом самоуправлении.

4.24. Попечительский Совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский Совет Учреждения функционирует в соответствии с локальным актом Положением о Попечительском Совете Учреждения.

В состав Попечительского Совета Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Учреждения согласно положению о Попечительском Совете Учреждения.

4.25. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением «Об общеобразовательном учреждении» и Уставом Учреждения.

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

5.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.1.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

5.1.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.1.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.1.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5.1.8. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.1.9. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.1.10. Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

5.1.11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

5.1.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

5.1.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;

5.1.14. Содействие деятельности учительских (педагогических) объединений и методических объединений;

5.1.15. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

5.1.16. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

5.1.17. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.1.18. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

5.1.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.2. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Сергиево-Посадского муниципального района;

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем

и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Положения:

- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Родительском комитете Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о постановке на внутришкольный учет;
- Положение о Модельной методике формирования системы оплаты труда и стимулирующих выплат;
- Положение о дежурстве по Учреждению;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение об организации летней практики обучающихся Учреждения;
- Положение о библиотеке;
- Положение о порядке организации питания обучающихся;
- Положение о школьной предметной олимпиаде;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение об учебных кабинетах.

Правила:

- Правила поведения учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

Инструкции:

- Инструкция по противопожарной безопасности Учреждения;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения
- Коллективный договор профсоюзного комитета и администрации Учреждения;

Приказы, решения, расписания, графики, планы, распорядок, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Другие Локальные акты.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и Законодательству Российской Федерации.